

## Pälkäneen kunnan vanhusneuvoston toimintasääntö

### 1 § Toiminnan tarkoitus

Vanhusneuvosto toimii kunnanhallituksen alaisena neuvostona, josta on määrätty Kuntalaissa (410/2015 § 27). Vanhusneuvosto on Pälkäneen kunnan ja sen alueella asuvien ikäihmisten ja heitä edustavien yhdistysten / toimijoiden yhteistyöelin.

### 2 § Vanhusneuvoston tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

1. Parantaa ikäihmisten mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun.
2. Edistää viranomaisten, ikäihmisten ja heitä edustavien yhdistysten / toimijoiden yhteistoimintaa Pälkäneellä.
3. Edistää ikäihmisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä itsenäistä suoriutumista yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalvissa, kulttuuri- ja vapaa-ajan harrastuksissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
4. Seurata ikäihmisten tarpeiden kehitystä sekä ikäihmisille tarkoitettujen palvelujen tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta.
5. Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille asioissa, joilla on merkitystä ikäihmisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
6. Osallistua osaltaan vanhusten ja ikääntyneen väestön palvelujen suunnittelutyöhön ja palvelujen arviointiin kunnan alueella.
7. Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen sille antamat tehtävät.

### 3 § Kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen vanhusneuvostoon yhdeksän (9) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä kuusi (6) ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan pälkäneläisten eläkeläisyhdistysten esittämistä henkilöistä, yksi (1) ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä Pälkäneen seurakunnan esittämistä henkilöistä ja kaksi (2) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä kunnan luottamushenkilöistä.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.

#### 4 § Vanhusneuvoston sihteeri

Kunnanjohtaja nimeää vanhusneuvoston sihteerin. Sihteeri huolehtii puheenjohtajan johdolla esityslistan laatimisesta sekä muista vanhusneuvoston kokouksiin ja toimintaan liittyvistä asioista.

#### 5 § Kokouskäytännöt

Vanhusneuvoston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin, mitä kunnan hallintosäännössä määrätään kokousmenettelystä.

Vanhusneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö vanhusneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokoukset pidetään 2-6 kertaa vuodessa.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Vanhusneuvoston kokouksiin osallistuneille jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kunnan ohjeiden mukaisesti. Kunta osoittaa talousarviossa vanhusneuvoston toimintaan tarvittavat määrärahat.

#### 6 § Vanhusneuvoston ratkaisovalta

Vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa voivat antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon tai kannanoton, mikäli neuvosto ei kokoontu ennen lausunnon antamiselle annetun määräajan umpeutumista.