

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
2.10.2020

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Pälkäneen kunta</p> <p>Osoite Keskustie 1, 36600 Pälkäne</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 57911, info@palkane.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Seija Heikkilä kirjaston ja Petri Ketola liikuntatilojen osalta</p> <p>Osoite Kirjasto, Kehätie 4, 36600 Pälkäne Pälkäneen kunta, Keskustie 1, 36600 Pälkäne</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Heikkilä, puh. 050 315 2793, seija.heikkila@palkane.fi Ketola, puh. 040 580 8270, petri.ketola@palkane.fi tietosuojavastaava, puh. 050 443 4833, tietosuojavastaava@palkane.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	<p>Pälkäneen pääkirjaston ja Luopioisten lähikirjaston omatoimikirjastojen kulunvalvontajärjestelmät ja Pälkäneen kuntosalien kulunvalvontajärjestelmä</p>
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Kulunvalvontaa käytetään Pälkäneen kunnankirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan ja kulun valvontaan kirjaston itsepalveluaikoina. Järjestelmän tarkoituksena on mahdollistaa sisäänpääsy kirjastoon omatoimiaikana ja asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kirjaston omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja jo tapahtuneiden vahingontekojen ja rikosten sekä niiden vastuukysymysten selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin vahinkotilanteissa sekä kirjastonkäytön tilastointiin asiakasmäärien osalta.</p> <p>Pälkäneen kuntosalien kulkuoikeuksien hallinnan ja kulunvalvonnan tarkoituksena on huolehtia kuntosalien käyttäjien sisäänpääsystä sekä suojata kuntosalien omaisuutta ja tiloja sekä selvittää tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymyksiä.</p> <p>Toiminta perustuu pääasiassa Rikoslakiin 39/1889 myöhempine ajantasaistuksineen ja Järjestyslakiin 612/2003. Toimintaa ohjaava muu pääasiallinen lainsäädäntö: Tietosuojasetus.</p> <p>Rekisterin säilytys ja suojaus, arkistointi ja hävittäminen arkistolain 831/1994 perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Pääkirjaston ja Luopioisten kirjaston kulunvalvontajärjestelmissä näkyy kirjastokortin numero ja kulkuoikeustiedot. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. Käyttäjä voi hakea henkilön nimen kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla. Kirjastojärjestelmä on kulunvalvonnasta erillinen rekisteri.</p> <p>Pälkäneen kuntosalien kulunvalvontajärjestelmässä on käyttäjien numerotunnukset ja nimet sekä mahdollisesti sähköpostiosoitteet. Luopioisten kuntosalin osalta kerätään käyttäjien laskutustiedot.</p>

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	Kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet.
---	---

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Mikkolan Pytingin Kuntainfo kerää Luopioisten kuntosalikorttien ostajien nimen, osoitteen ja henkilötunnuksen toimittaakseen ostajien tiedot kunnanvirastolle laskutukseen. Viraston neuvonnassa myydään kuntosalikortteja Pälkäneen kuntosaliin sisäänkirjautumista varten. Järjestelmään kirjataan asiakkaan nimi. Kulunvalvonnan tietoja käytetään vain tarvittaessa tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Luopioisten kirjaston kulunvalvontaohjelman ylläpitäjällä Mikro-Väylä Oy:llä ja pääkirjaston kulunvalvontaohjelman ylläpitäjällä Bibliotheca A/S:llä on pääsy rekisteriin ylläpidollisissa tarkoituksissa.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei luovutuksia.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Kirjaston kulunvalvontaan ei kuulu manuaalista aineistoa.</p> <p>Kuntosalikorttien ostajien nimet kerätään viraston neuvonnassa paitsi kulunvalvontajärjestelmään myös kassan täsmäytyksen vuoksi pidettävään manuaaliseen nimilistaan. Luopioisten kuntosalikortit ovat myynnissä Mikkolan Pytingissä, missä kerätään ostajien laskutustiedot (nimi, osoite ja henkilötunnus). Asiakastietolomakkeet ovat manuaalista aineistoa, joissa on mukana myös avainkortin numero, hankintapäivä ja hinta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kulunvalvontajärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Luopioisten kirjaston järjestelmä säilyttää kuvat 14 vrk. Kirjautujan kortin numero säilyy tilastona, kunnes se käsin poistetaan. Myöhemmin tulevassa uudessa järjestelmässä säilymisajat ovat säädettävissä. Pääkirjaston Open+-järjestelmässä tiedot siirretään asiakastietokantaan salatulla yhteydellä. Tietoihin pääsee käsiksi vain tunnuksen ja salasanan avulla, joita on rajatusti kirjaston henkilökunnan käytössä. Ylläpitäjällä on myös pääsy tietoihin ylläpidollisissa tarkoituksissa. Open+-järjestelmässä tapahtuneen kirjautumisen yhteydessä tallennettu kirjastokortin tai muun tunnisteen numero sekä mahdollinen tapahtumakuva poistetaan rekisteristä automaattisesti 14 päivän kuluttua ellei ole erityistä syytä toimia toisin.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b></p>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tätä koskeva pyyntö tulee esittää Pälkäneen kunnalle joko Suomi.fi "viesti viranomaisen" -palvelun kautta (<a href="https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut">https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut</a>) tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jolloin henkilöllisyys on todistettava (LINKKI LOMAKKEESEEN). Lomakkeen voi tilata myös Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston (<a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynoikeudet/tarkistusoikeus.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynoikeudet/tarkistusoikeus.html</a>)</p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien henkilörekisterissä olevan virheellisten tietojen oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon oikaisemista tai täydentämistä tulee esittää sanatakkasti korvaava tai täydennettävä teksti.</p> <p>Tätä koskeva pyyntö tulee esittää Pälkäneen kunnalle joko Suomi.fi "viesti viranomaisen" -palvelun kautta (<a href="https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut">https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut</a>) tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jolloin henkilöllisyys on todistettava (LINKKI LOMAKKEESEEN). Lomakkeen voi tilata myös suoraan Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston (<a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynoikeudet/tarkistusoikeus.html">http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynoikeudet/tarkistusoikeus.html</a>)</p>

<b>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	