

Hanketyöryhmän  
**SUUNNITTELUKOKOUS No 1**

Aika	20.2.2024 klo 13.00-15.00	
Paikka	Kunnanhallituksen kokoussuone	
Läsnä	Rainer Zeitlin	kunnanhallituksen puheenjohtaja, saapui klo 13.13, kohta 3
	Jouko Saarikko	teknisen lautakunnan jäsen
	Kirsi Koponen	sivistyslautakunnan jäsen
	Pauliina Pikka	kunnanjohtaja
	Tiina Kivinen	sivistysjohtaja
	Emmi Kleemola	Kostianvirran yhtenäiskoulun rehtori
	Riitta Tiitola	Kostianyksikön apulaisjohtaja
	Anu Muhonen	kiinteistöinsinööri
	Harri Apell	tekninen johtaja

Harri Apell avasi tilaisuuden ja toivotti kutsutut tervetulleiksi.

1. Tilaisuuden toteaminen

Pälkäneen kunnanvaltuusto on 28.11.2023 päättänyt 100.000 euron määrärahan varaamisesta vuoden 2024 talousarvioon uuden yhtenäiskoulun hankesuunnittelua varten sekä vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelmaan investointimäärärahan koulun suunnittelu- ja rakentamiskustannuksiin.

2. Hanketyöryhmä

Kunnanhallitus on nimennyt hankkeelle työryhmän ja pyytänyt lautakuntia nimeämään omat edustajansa. Valtuusto nimesi teknisen johtajan ryhmän puheenjohtajaksi. Puheenjohtaja on kutsunut pöytäkirjanpitäjäksi Anu Muhosen.

Luottamushenkilöiden edustajat: Rainer Zeitlin, Jouko Saarikko, Kirsi Koponen, Mirva Elfing.

Tilaaajan edustajat: Pauliina Pikka, Harri Apell, Anu Muhonen

Käyttäjäpuolen edustajat: Emmi Kleemola, Riitta Tiitola, Tiina Kivinen.

Lisäksi päätettiin kutsua ryhmään viestitysvastaavaksi Johanna Liukko.

3. Lähtötilanne

Lähtöaineistona on vuonna 2023 laadittu tarveselvitys sekä kunnanvaltuuston päätös 28.11 sekä valtuustolle esitetty pp-esitys. Lähtötietojen mukaan uusi koulu tulee sijoittumaan nykyisen Virran koulun ja VT 12 väliselle alueelle. Vanhan koulun purku vaatii kaavamuutoksen.

4. Hankesuunnitelma

Hankesuunnitelma on rakennushankkeen asiakirja, joka laaditaan hankkeen tarveselvityksen jälkeen.

Hankesuunnitelman pääkohdat ovat:

- tarveperustelut
- toiminnalliset tavoitteet
- laatutavoitteet
- liikenne (alue)suunnitelma
- laajuustiedot ja tilaohjelma
- kustannusarvio
- aikataulu

Todettiin, että hankesuunnitelmassa tulee ottaa oppia epäonnistuneista tiloista/ratkaisuista, painottaa toiminnallisia vaatimuksia sekä huomioida ja ennakoida muuttuva rakennuslaki ja energiatehokkuus. Mallia haetaan vastaavanlaisista kouluhankkeista mm. vierailuin.

Toiminnallisista vaatimuksista nostettiin esille seuraavia asioita:

- liian ahtaiden tilojen välttäminen
- muunneltavuus ja monikäyttöisyys
- esteettisyys
- poistumisreitit
- välituntitoiminnot
- liikunta-aktiviteetit
- ryhmätilat

## 5. Hankkeen toteutusmuoto

Toteutusmuodon valinta vaikuttaa aikatauluun. Käytännössä päävaihtoehtoja on kolme:

- suunnitteluttaa hanke valmiiksi arkkitehti,- kaluste, - rakenne, LVIS ja RAU suunnitteluineen jolloin rakennusurakat (jaettu urakka tai kokonaishinta-urakka) kilpailutetaan syntyneiden suunnitelmien pohjalta. Urakat kilpailutetaan suoraan annetuilla hinnoilla. Etu: saadaan juuri sellaista, kun halutaan. Haitta: suunnitteluvaiheen pitkä kesto.
- projektinjohtourakka, jos halutaan sitoa hinta kattohinnalla tai asettaa tavoitteita sitoviksi. Etu: jos hankkeeseen sisältyy epävarmuustekijöitä tai riskejä, jotka halutaan varmistaa. Voidaan lähteä liikkeelle pienillä lähtötiedoilla. Haittana epäselvyys ja mahdolliset riitaiset asioiden tulkinnat.
- KVR-urakka. Urakoitsija vastaa sekä suunnittelusta että rakentamisesta. Etu: projektijohto helpoin, mikäli kohde on kiinnostava, saadaan todennäköisesti laadukkaita suunnitelmia valittavaksi. Aikataulussa voitetaan merkittävät suunnittelutyön osalta. Haitat: omat vaikutusmahdollisuudet ovat pienemmät ja muutoksista keskustellaan muutostöinä.

Tulevan kouluhankkeen osalta ehdotus on, että hankkeeseen valitaan KVR-urakkamuoto.

Päätettiin valita urakkamuodoksi KVR-urakka (kokonaisvastuurakentaminen).

## 6. Hankesuunnitteluvaiheen aikataulu

Tavoite on saada hankesuunnitelma hyväksytyä vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteyteen. Hankesuunnitelman hyväksynnän jälkeen laaditaan hankinta-asiapaperit.

Todettiin, että hankkeen ripeän etenemisen edellytys on, että kaavamuutos on lainvoimainen 05/2025 mennessä.

## 7. Hankkeeseen liittyvät muut asiat

Nykyisen Asemakaavan muutoksen valmistelu on aloitettu.

Vanhan rakennuksen purku.

Päätettiin, että vanhan koulun purkua ja kierrätystä varten kiinteistöinsinööri Anu Muhonen otattaa vanhasta koulusta tiilinäytteet.

## 8. Rakennuttajakonsultin hankinta

Kilpailutuksen hankintaa on käynnistetty, asia kesken. Tavoitteena saada hankintailmoitus ensi viikolla ja valinta maaliskuun lopulle. Rakennuttajakonsultti järjestää mm. tilaohjelman laadinnan, hankesuunnitelman kokoamisen ja urakkakilpailutuksen asiapaperit.

## 9. Työryhmäkäytännöt

Sovitaan mahdollisista pienryhmistä.

Todettiin ettei tarvetta tässä vaiheessa. Jatkossa pienryhmäedustajia toivotaan nuorisovaltuustosta ja esikoulusta. Pienryhmätyöskentelyssä tulee huomioida opettajien kesäloma.

## 10. Muut asiat

Tiedottaminen

Tiedottamisen tulee olla avointa. Tätä varten perustetaan kunnan kotisivuille oma sivu uutta kouluhanketta varten. Tiedotusvastuulliset ovat Tiina Kivinen ja Harri Apell yhdessä markkinointi- ja viestintäkoordinaattori Johanna Liukon kanssa.

Kokouspalkkiot, ellei se sisälly vuosipalkkioon  
Kunnan korvauskäytännön mukaisesti.

Asiakirjojen säilytys

Pöytäkirjat säilytetään Pälkäne.fi -sivuille perustettavilla uuden kouluhankkeen-sivuilla.

## 11. Seuraavat kokoukset

Sovitaan seuraavien kokousten ajankohta:

25.3.2024 klo 13-15 Kunnanhallituksen kokoushuone

24.4.2024 klo 13-15 Kunnanhallituksen kokoushuone

27.5.2024 klo 13-15 Kunnanhallituksen kokoushuone

Pälkäneellä 26.2.2024

Anu Muhonen

Harri Apell

pöytäkirjan pitäjä

puheenjohtaja

# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2024-02-26 11:21:48 (EET)

Tarkistuskoodi: O830U0M9B8HOQE9APDTE3729NV405K4BMP7I  
JLLEZU4FLKAILY2F1WNVD2EJCW46UJ0QBZQC8VHIKB3DNW4VSW  
MGAMQ9CSRNTNX849JAV4GS6VVKVLTFLF3HC95VAGU9F



PÖYTÄKIRJA\_Uusi koulu, hankesuunnitteluryhmän kokous no 1.pdf (4 sivua)

bc20663038d09e1988389efe7a428c70b969f0fdcd448e719403e69c76ba3d85

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Harri Esko Petteri Apell**  
Organisaatio: **Pälkäneen kunta**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Harri Esko Petteri Apell*

Allekirjoitettu 2024-02-26 11:14:37 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Anu-Maarit Muhonen**  
Organisaatio: **Pälkäneen kunta**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**  
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**  
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Anu-Maarit Muhonen*

Allekirjoitettu 2024-02-26 11:21:48 (EET)

## SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Pankkitunnistus** – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

### Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeloversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeloversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

### Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

# signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)